Házirend
2026/27. nevelési év

Intézmény OM-azonosítója: 202691	Készítette: ..... Kis Luca Tekla Megbízott óvodaigazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében elfogadja: ..... Bódi Loretta Alkalmazotti közösség nevében:	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2026.09.01-	
Készült: 2026.08.27.	

7632-Pécs, Gárdonyi Géza u. 2/1 OM azonosító:202691 Adószám: 18940891-1-02

Tisztelt Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására. Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása. Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!
A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértő, betartása kötelező! Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá, amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét ilyen jellegű tevékenység nem folytatható. Az óvoda területén mindenféle kereskedelmi tevékenység folytatása szigorúan tilos!

1. A házirend hatálya

A házirend időbeli hatálya: A jelen házirend, a nevelőtestület elfogadásával az óvoda szülői szervezetének egyetértésével és a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.
Érvényesség ideje: visszavonásig.
A kihirdetés napja: 2024. 09.05.

A házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7 éves korú gyermekre és szüleikre vonatkozik. A házirend rögzíti a jogokat és a kötelességeket, azok érvényesülésének helyi gyakorlatát, valamint az óvoda munkarendjét. Az intézmény saját működésének belső szabályozója. Betartása és betartatása az óvodánk minden felvett gyermekének (illetve szülőjének, gyámjának) valamint az óvoda minden alkalmazottjának joga és kötelessége! A házirend területi hatálya kiterjed: az óvoda területére, valamint az óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra. Módosításra akkor kerül sor, ha jogszabályi változás történik, vagy a módosítást a nevelőtestület vagy a szülői szervezet kezdeményezi.

1.1. Jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
– 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
– 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
– 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. R. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
– 23/2023. (VI. 30.) BM rendelet egyes egészségügyi és egészségbiztosítási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
– 1997. évi XXXI. Tv. (A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény alapján.

7632-Pécs, Gárdonyi Géza u. 2/1 OM azonosító:202691 Adószám: 18940891-1-02

1.2. Egyéb rendelkezések

~Az óvoda egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS!

~Az óvoda egész területén TILOS AZ ALKOHOLFOGYASZTÁS!

~Az óvoda területére kutyát behozni tilos!

~Az óvoda udvari játékait sem testvérek, sem kísérők nem használhatják, mivel az esetleges balesetek az intézményt terhelik abban az esetben is, ha a gyermek a szülővel volt! Továbbá a játékok hamarabb rongálódnak!

1.3. Óvodai felvétel rendje, óvodai nevelés igénybevétele

Magyarország területéről körzethatár nélkül fogadunk gyermekeket. Újonnan érkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatos. Az Nkt. 49. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészült ki: „(3a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti."

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig vehető fel, ha

- felvételt nyert,
- egészséges,
- a szülő a térítési díjat befizette

Az óvoda a gyermek 3 éves korától ellátja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.** (Nkt.) 8. § (2) bekezdés]

NKT.45 §. (2.) „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez."

A gyermek abban a nevelési évben, amelynek augusztus 31. napjáig 6. életévét betölti, tankötelessé válik. További egy nevelési évig történő óvodában maradás csak akkor merülhet fel, ha:

- a szakértői bizottság január 18 –a előtt javasolja a további egy nevelési évig az óvodában maradást, illetve

7632-Pécs, Gárdonyi Géza u. 2/1 OM azonosító:202691 Adószám: 18940891-1-02

- a gyermek szülője külön erre irányuló kérelmet nyújt be az Oktatási Hivatalhoz január 18 –ig és engedélyt kap.

Az Oktatási Hivatalhoz kell, január 18-ig kell kérelmet benyújtani abban az esetben is, ha a gyermeket a hatodik életév elérése előtt kívánja a szülő iskolába járatni.

A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben betölti a hetedik életévét.

1.4. Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai jogviszony, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Külföldre történő távozás bejelentés szabályai: A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

Abban az esetben, ha a szülő másik óvodába kívánja vinni gyermekét, azt írásban kell bejelentenie a fenntartónak és az óvodaigazgatónak, ezt követően kiállításra kerül az „Értesítés óvodaváltásról" dokumentum, melyet a másik óvodának a beiratkozáskor át kell adni. Óvodaköteles gyermek esetén 5 napon belül köteles az átíratást megtenni a szülő.

2. A gyerekek érkezése az óvodába

Óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermeket az óvónőnek. A kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mert az óvónő nem tud a gyerek megérkezéséről. A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, mely balesetveszély forrása lehet, (gyufa, kés, tű, játékkard, stb.)

3. A nevelési év rendje

3.1. Az óvoda nyitvatartása

Az óvoda munkanapokon 7.00 – 16.30 óráig tart nyitva.

A nyitvatartási időt a szülők igényeihez igazítjuk. A teljes nyitvatartási idő alatt törekszünk arra, hogy óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel, figyelembe véve a kormányrendeletben foglaltakat. 417/2020.(VIII.30.) Kormányrendelet 18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja."

A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31.-ig tart. Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik. Az óvoda díjának fizetési kötelezettsége független a gyerekek ellátásának igénybevételével.

Nyári zárva tartás rendje: A nyári időszak alatt az óvoda 2 hétig zárva tart, július utolsó és augusztus első hetében. Az óvoda által szerződött másik óvodában(PiCinke Magánóvoda) ilyenkor is igénybe vehető az óvodai ellátás.

3.2. Nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei

Nevelés nélküli munkanap max.5 nap rendelhető el, azonban intézményünkben, nevelés nélküli munkanapok beépítésére, a szülői igények (folyamatos nyitvatartási idő biztosítása) miatt nem kerül sor a nevelési év során.

3.3. Óvodai ünnepek, megemlékezések rendje

1. ünnepek

a) Márton nap (november) szülők meghívásával
b) Mikulás (december),
c) Karácsony (december) szülők meghívásával
d) Farsang (február)
e) Húsvét (március)
f) Anyák napja (május) – édesanyák egyéni köszöntése
g) Évzáró-Ballagás (június) –szülők meghívásával
h) Gyermeknap (május) - szülők meghívásával

2. megemlékezések

Nemzeti ünnepünk Március 15-e

3.4. Az óvoda nyitvatartása

Hétfőtől – péntekig 7.00 órától – 16.30 óráig,
Óvodaigazgató: Kis Luca Tekla
Telefonszám: +36 20 490 6263
e-mail címe: ibolyabalazs@freemail.hu

4. Az óvoda napirendje

7.00- 11.30	J	- Játékba integrált nevelés
	Á	- Testápolás, reggeliztetés
	T	- Tanulási lehetőségek szervezése, kihasználása
	É	- Tízórai, gyümölcs, testmozgás
	K	- Levegőzés, szabad mozgás
11.30-12.30		- Ebéd, naposi munka, testápolási teendők
12.30-15.00		- Mese, pihenés, ébredés, uzsonnáztatás, testápolás
15.00-16.30	J	- Játékba
	Á	- integrált
	T	- tevékenységek csoportban
	É	- szabadban
	K	- Hazabocsátás

A gyermekek szükségleteinek figyelembevételével összeállított óvodai napirend betarthatósága miatt célszerű, hogy a gyermekek 9 óráig beérkezzenek az óvodába.

4.1. A gyermekek által bevitt dolgok öltözőben való elhelyezési, ill. bejelentési szabályai

Az óvodába a gyermek saját ruhájában érkezik, átöltözés után ruháit saját tároló helyére (szekrényébe) rakja (értékes ruhadarabokért felelősséget nem tudunk vállalni). Beszoktatás ideje alatt, vagy az előzetes megbeszélés és az óvodai dolgozó tudtával, engedélyével a gyermek egy darab személyes játékát "alvókát", cumit behozhatja az óvodába. A csoportba kerülő játékok, esztétikusak, életkornak megfelelőek, biztonságosak legyenek. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

4.2. Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozásának megtiltása, korlátozása, feltételeinek szabályai

1) **Tilos** az óvodába behozni és az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgokat, balesetet és tűzveszélyes tárgyakat, pl. kés, petárda, gyufa, fegyver, öngyújtó stb.
2) **Felelősséget nem vállal** az intézmény, - ékszer, drága játék, pénz, mobiltelefon stb.

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

4.3. A gyermek ruházata az óvodában:

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

~ Jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság, és az évszaknak megfelelő legyen.
~ Váltócipő, ami stabil és a gyermek lábát jól tartja, nem csúszik.
~ Az esetleges átöltöztetéshez tartalék fehérnemű, zokni.
~ A tornához kényelmes ruha, csúszásmentes cipő.
~ Megfelelő udvari öltözék (udvari játékhoz összekoszolható ruha).

7632-Pécs, Gárdonyi Géza u. 2/1 OM azonosító:202691 Adószám: 18940891-1-02

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk. A gyerekek ruhái, cipői gyakran összecserélődhetnek. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.

5.1. A gyermek kiadása

~ A gyermeket a szülőnek, vagy előzetesen megbeszélt és írásban megbízott (adatlapon feltüntetett) személynek lehet kiadni.

~ A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek lehet a gyermeket kiadni. Ennek hiányában mindkét szülő jogosult az elvitelre.

~ Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére a láthatási és kapcsolattartási terület szerepét, azaz az óvoda területén a láthatás nem bonyolítható.

~ Ha a szülő nincs cselekvőképes állapotban (alkoholos, drogos befolyás alatt áll) értesítjük a gyermek legközelebbi hozzátartozóját.

~ Ha az óvoda zárásáig, 16.30 óráig a szülő nem érkezik meg, köteles az óvodát értesíteni a megadott telefonszámon.

5.2. A gyerekek távozása az óvodából

A gyereket a szülő (mindkettő), ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza (16 évesnél idősebb). Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda, akkor sem, ha a gyermek felismeri az illető személyt. A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

6. A gyermekek távolmaradása, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Az óvodába járó gyermek távolmaradásának idejét és okát a szülőnek be kell jelentenie és azt igazolnia kell. Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, lehetőség szerint 3 munkanappal azt megelőzően, az első napon be kell jelentenie az óvónőnek, ill. az arra felelős személynek.

- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható (pl.: betegség), azt legkésőbb 9:00 óráig be kell jelenteni.
- Betegségből való felgyógyulás után orvosi igazolással lehet csak óvodába hozni a gyermeket.
- A gyermekeknek a nevelési évben a szülő 15 napot igazolhat.
- A huzamosabb távollétet - a nyári időszak kivételével – a fenntartóval egyeztetni kell, arra írásban távolmaradási engedélyt szükséges kérni.

A miniszteri rendelet 51§ (3) alapján, amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, azt igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni. Az óvodapedagógusoknak a Felvételi és mulasztási naplóban jelölniük kell az igazolt és az igazolatlan hiányzást, az igazolásokat mellékletként meg kell őrizni 5 évig. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, **akit nem mentettek fel** az óvodakötelezettség alól, akár **négy órát**, akár többet tartózkodik az óvodában.

6.1. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

6.2. Teendők igazolatlan hiányzások esetén

A gyermek igazolatlan mulasztására vonatkozó kereteket a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 51§ (4) szabályozza. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- **Öt** nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- **Tíz** nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- **Húsz** nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Óvodalátogatás alóli felmentést a **jegyző** a szülő kérelmére az óvodaigazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az 5. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- Öt éves kortól a gyermek, napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni, azaz öt éves kortól nincs felmentési lehetőség!

7. Egészségvédelmi szabályok

1) A szülő köteles gyermekét tisztán hozni az intézménybe.
2) Az óvodában észlelt lázas, beteg gyermek szülőjét az óvónő telefonon értesíti. A szülőnek kötelessége hazavitelérőll azonnal gondoskodni.
3) Az óvodában észlelt lázas, beteg gyermek haladéktalan ellátása a csoportos óvónő feladata. Amennyiben a gyermek állapota szükségessé teszi, kezelése felöl, intézkedik (sebészet, röntgen, mentő).

7632-Pécs, Gárdonyi Géza u. 2/1 OM azonosító:202691 Adószám: 18940891-1-02

4) Kizárólag az óvoda orvosa által felírt megelőző gyógyszerek beadását vállaljuk. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi, ill. egyéb tájékoztatásra kizárólag az orvos, ill. az óvodapedagógus jogosult.
5) A gyengélkedő, beteg, vagy arra gyanús gyermeket el kell tiltani az óvoda látogatásától, különös tekintettel arra, aki másokat fertőzhet, ez vonatkozik a fertőző élősködők esetében is
6) E gyermekek gyógyulásáról a szülő szakorvosi (ÁNTSZ) igazolást köteles hozni. A fertőző gyermekbetegségekről a szülő köteles értesíteni a nevelési intézmény igatgatóját, hogy haladéktalanul bejelenthesse az ÁNTSZ-nek.
7) Az óvoda területén, a törvénynek megfelelő módon nincs dohányzásra kijelölt hely, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol és a drogfogyasztás.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényeken. A veszélyhelyzetek elkerülésére az óvoda rendelkezik Tűzvédelmi-, Szervezeti és Működési szabályzattal. A Tűzriadó terv, az épület kiürítési terve, jól látható helyen ki van függesztve az óvodában. Tűzriadó és bombariadó esetén a teendők felsorolása, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazottak szerint.

8. Létesítmények és helyiségek használati rendje

1) Az óvoda heti öt napban, hétfőtől-péntekig reggel 7.00 órától – 16.30 óráig van nyitva.
2) Az intézmény nyitvatartása idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a külön foglalkozást tartó (logopédiai foglalkozás, torna foglalkozás, angol foglalkozás, zeneovi, bábszínház) kollegákon kívül csak az igazgató tudtával és engedélyével tartózkodhat bárki is az intézményben, ill. az intézmény udvarában.
3) Az intézmény területére és helyiségeibe a jelen (2) pontban írt eseteken túl az intézménnyel jogviszonyban álló személyek csak az intézmény igazgatójának engedélyével léphetnek be, ill. tartózkodhatnak ott.
4) Az intézményre vonatkozó munkavédelmi-tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat a munkavédelmi-tűzvédelmi szabályzat tartalmazza, ennek ismertetése minden év szeptember első nevelőtestületi, ill. szülői értekezletén történik, a munkavédelmi és tűzvédelmi felelős tartja.

9. Befizetés rendje

Az óvoda a gyermekek számára naponta háromszor biztosít étkezést + 1x gyümölcsöt. (tízórai, gyümölcs, ebéd, uzsonna). Az intézmény főzőkonyhával nem, csak tálalókonyhával rendelkezik. Az ételt és a gyümölcsöt Vállalkozó biztosítja. A vállalkozó részére a speciális étrendet jelezni szükséges. Az étkezési térítési díjat minden hónap 10-ig kell befizetni. Erre lehetőség van a faliújságon kijelölt időpontokban.

7632-Pécs, Gárdonyi Géza u. 2/1 OM azonosító:202691 Adószám: 18940891-1-02

A gyerekek születésnapjára kizárólag kereskedelmi fogalomból (cukrászda, édességbolt), számlával igazolható helyről származó torta, „gyárilag" csomagolt apró sütemény, üdítő esetleg gyümölcs hozható.

10. Gyermekekre vonatkozó védő-óvó eljárások, szabályok

Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy, és elérhetőségének megadása, a szülők tájékoztatása a megfelelő intézményekről, szükség esetén.

10.1. Baleset-megelőzési előírások:

- A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden alkalmazottjának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat.
- Az óvoda minden dolgozójának kötelessége a balesetmentes, fertőzésmentes környezet biztosítása, megtartása, betartása.
- Minden gyermeket a nevelési év elején balesetvédelmi, tűzvédelmi eligazításban kell részesíteni, bemutatni a kockázati helyzeteket, a balesetveszélyes helyeket és helyzeteket, valamint ezek elkerülésének módját.
- Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetekért felelősséget vállalni.
- A gyermek balesetek megelőzése érdekében a gyermekeknek az óvoda folyosóján, öltözőjében futkározni, a lépcsőkorláton lecsúszni tilos!
- A balesetvédelmi előírások betartása kiterjed az óvodán kívül szervezett rendezvényekre is.
- Kirándulásokra, óvodán kívüli programok szervezésekor a szülők írásos beleegyezését kérjük.
- Tűz-és bombariadó esetén a szabályzatokban rögzített feladatok szerint kell eljárni!

10.2. Munkavédelmi és balesetvédelmi felelős feladata:

- a gyermek elsősegélyben részesítése (vérzéscsillapítás, fertőtlenítés),
- szülő értesítése,
- szükség esetén orvosi ellátás, mentő értesítése,
- jelentés az intézmény vezetőjének, ill. munkavédelmi felelősnek,
- jegyzőkönyvezés, elektronikus jegyzőkönyv vezető, rendszer nyilvántartása
- megelőzésre tett intézkedési javaslat.

10.3. Gyermeki jogok érvénysülése:

Óvodánkban a gyermekek biztonságos és egészséges óvodai környezetben nevelkednek. Mindennapi életrendjük a pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően kerül kialakításra.

Nevelésük során kiemelten fontos szerepet kapnak a gyermekek egyéni képességei, érdeklődésük, etnikai hovatartozásuk. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartva biztosított a fizikai és lelki erőszak és kényszer mentes bánásmód.

10.4. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elve:

A jutalmazás és a fegyelmezés célja a gyermek viselkedésének alakítása, személyiségének formálása, mely a gyermek és az óvodapedagógus között lévő szeretetkapcsolatra, bizalomra kell, hogy épüljön.

Jutalmazás formái:

- Metakommunikációs/nonverbális eszközök alkalmazása
- Szóbeli elismerés, biztatás
- Megbízások adása - kedvelt tevékenység biztosítása, tevékenységbe bevonás
- Tárgyjutalom adása kizárólag rendezvények, versenyek alkalmával

A fegyelmezés formája a "pozitív fegyelmezés":

- Ez egy olyan szemléletmód, amely az együttműködésen és a kölcsönös tiszteleten alapul. Nem megalázó sem a gyerekek, sem a felnőttek számára. Alkalmazásával nem csak az érhető el, hogy a gyermek engedelmes legyen, de ezalatt fejlődjön felelősségtudata, problémamegoldó és együttműködési készsége is.

10.5. A szülői jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

A szülő jogosult:

- -megismerni a Pedagógiai Programot, Házirendet, SZMSZ-t, Adatvédelmi Szabályzatot és Panaszkezelési Szabályzatot, tájékoztatást kapni az abban foglaltakról, mely dokumentumok a vezetői irodában, az óvoda honlapján is megtalálhatók, megtekinthetők,
- tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről az óvodapedagógustól legalább félévente, nevelési kérdésekben bizalommal fordulni az óvónőkhöz, segítséget kapni igény szerint gyermeke neveléséhez,
- -az óvodaigazgató vagy a pedagógus hozzájárulásával betekintést nyerni a nevelő-oktató munka folyamatába,
- -részt venni az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken.
- -a szülői közösség joga figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét az intézményben. Megállapításairól tájékoztatni az igazgatót és a nevelőtestületet, valamint a fenntartót,
- a szülő nem késztethető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására.

7632-Pécs, Gárdonyi Géza u. 2/1 OM azonosító:202691 Adószám: 18940891-1-02

A szülő köteles:

- biztosítani gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását 3 éves kortól, a tankötelezettségének teljesítéséig,
- rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal és figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését,
- gyermekével megjelenni a Szakértői Bizottság vizsgálatán, fejlesztő foglalkozásokon, óvodapszichológusi vizsgálaton, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus erre javaslatot tesz.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, azt az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni.

10.6. A szülők és az óvoda együttműködési formái:

- Szülői értekezletek (évente min. kétszer)
- Közös rendezvények, ünnepélyek, programok
- Fogadóórák igény szerint, (vezetői, óvodapedagógusi) előzetesen megbeszélt időpontban
- Szülővel közös óvodai beszoktatás

10.7. Szülőkre vonatkozó szabályok:

- A szülők a gyermek átadása-átvétele után, indokolatlanul ne tartózkodjanak az óvoda területén!
- Az óvoda nyitott rendezvényein, programjain, az intézményben kialakított szokás-szabályrendszer betartása mindenkire nézve kötelező!
- Az óvoda épületében mobil telefonjuk használatát mellőzzék!
- Az óvoda épületébe az öltöző kivételével kinti cipőben higiéniai okok miatt belépni tilos! (kivétel- szülői értekezlet)
- A gyermek aktuális állapotáról, adatok változásáról (telefonszám, lakcím, e-mail) tájékoztassa a szülő az óvodapedagógust!

10.8. Az óvodákban működő Zárt Facebook és Messenger csoportok működésével kapcsolatos szabályok:

Cél a szülők és a pedagógusok közötti kommunikáció, információáramlás megkönnyítése, hogy a szülők akár fényképeken keresztül is betekintést nyerjenek gyermekük óvodai tevékenységeibe, információhoz jussanak az óvoda, a csoport programjairól, aktuális híreiről.

A Zárt facebook és messenger csoportot használó szülőktől elvárás a felelős internethasználat, a kommunikációs platform használatával kapcsolatos digitális etikett betartása, melyben az óvodaigazgató ellenőrző szerepet tölt be.

7632-Pécs, Gárdonyi Géza u. 2/1 OM azonosító:202691 Adószám: 18940891-1-02

Felelős internethasználat:

A gyermekek biztonsága érdekében a hálózati kommunikáció alapvető szabályainak a betartása, szülőknek, pedagógusoknak egyaránt. A zárt csoportok moderátorai, adminisztrátorai a csoportok óvodapedagógusai (Alapvető feladatuk biztosítani a folyamatos társalgás lehetőségét). A zárt csoport tagjai az adott csoport óvodapedagógusai, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs, óvodatitkár (adatvédelmi tisztviselői feladatokat ellátó személy), a gyermekek szülei /gondviselői, törvényes képviselői/ lehetnek. Az oldalt minden tag a saját felelősségére használhatja, mindenki felelős a profiljával végrehajtott műveletekért.

TILOS az oldalról bejegyzést, hozzászólást, képanyagot megosztani, más számára elérhetővé tenni!

Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekeik érdekében, a fent leírtak betartásával, a sikeres együttnevelés érdekében, segítsék óvodánk működését!

7632-Pécs, Gárdonyi Géza u. 2/1 OM azonosító:202691 Adószám: 18940891-1-02

Legitimációs záradék

Az Orgonácska Alapítványi Óvoda nevelőtestülete a 2025/26. évi Házirendet 100%-os igenlő szavazással elfogadta.

Kelt: Pécs, 2026 augusztus 27.

.....
Óvodaigazgató

.....
Fenntartó

.....
Nevelőtestület

A szülői képviselet a dokumentumot elfogadta, azzal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: Pécs, 2026 szeptember

.....
Szülői szervezet nevében

7632-Pécs, Gárdonyi Géza u. 2/1 OM azonosító:202691 Adószám: 18940891-1-02